



# Privacy Protocol Ouderen Samen

Referentie: Privacy Protocol Ouderen Samen

Versie: 1.2 d.d. 29 november 2018

Ingang: 25 mei 2018

Status: Definitief

Auteur: J. Postma e.a.

Stichting Ouderen Samen

[info@ouderensamen.nl](mailto:info@ouderensamen.nl)

[www.ouderensamen.nl](http://www.ouderensamen.nl)

Postbus 2075

5260 CD Vught

## **Waarom heeft Stichting Ouderen Samen een Privacy Protocol?**

We hebben in dit Privacy Protocol op een rijtje gezet wat persoonsgegevens zijn, hoe wij daarmee omgaan, welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden, wie de gegevens mag inzien, hoe wij de gegevens bewaren, aan wie wij de gegevens doorgeven en welke invloed men daarop zelf kan uitoefenen.

### ***Wat zijn persoonsgegevens?***

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die kunnen worden herleid tot een identificeerbaar persoon. Bij persoonsgegevens kun je denken aan: naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer e-mailadres. Dit soort gegevens verkrijgen wij als u bijvoorbeeld een adviesgesprek aanvraagt, een brief of e-mail stuurt, of met ons belt.

## **Protocol**

Het protocol bestaat uit meerdere procedures:

- register verwerkingen diverse persoonsgegevens:
  - bestand vrijwilligers op de website
  - bestand nieuwsbrief bij Mailchimp
  - gegevens woonadvies
  - gegevens ouderenadvies
  - gegevens cliëntondersteuning
  - gegevens bezoeken dienst Weduwen & Weduwnaars
- overeenkomst vrijwilligers die werken met persoonlijke gegevens
- privacy protocol Ouderen Samen op de website
- bestuursbesluiten rondom het privacy protocol
- bewustwording en aanpassingen website
- meldplicht datalekken
- privacytaak binnen de stichting
- vertrouwenspersoon
- diverse aandachtspunten

In dit protocol is vastgelegd hoe de Stichting Ouderen Samen omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom, en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.

Ook is de privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen, en staat beschreven hoe de privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.

**Stichting Ouderen Samen verzamelt de volgende persoonsgegevens:**

***Bestand Vrijwilligers, persoonsgegevens:***

Gegevens	Nodig voor
Naam	
Adres, postcode en woonplaats	- voor het versturen van post
Mailadres	- voor contacten tussen de vrijwilligers - voor het versturen van de vrijwilligers-nieuwsbrief
Telefoonnummer	- voor contacten tussen de vrijwilligers - telefoonnummers mogen niet aan derden ter beschikking gesteld worden, ook niet als daar nadrukkelijk naar wordt gevraagd, tenzij de vrijwilliger daar toestemming voor heeft verleend
Functie binnen de organisatie	- de plaats binnen de organisatie herkenbaar te maken.

Gegevens die nodig zijn om aan wettelijke verplichtingen te voldoen, mogen daarnaast altijd gevraagd worden aan de vrijwilliger.

***Bestand vrijwilligers, beheer en opslag van de gegevens***

Het bestand vrijwilligers wordt lokaal beheerd op een PC bij J. Postma (hierna beheerder). De PC is beveiligd met een pincode, andere gebruikers hebben geen toegang tot de bestanden.

Beheerder maakt elke week een back-up van de systemen. De back-up staat op een losse schijf. De bestanden worden versleuteld opgeslagen en kunnen alleen door de beheerder weer teruggezet worden. In de vrijwilligersovereenkomst is de volgende regel opgenomen: het bewaken van de privacy van de ouderen conform het Privacy Protocol van Ouderen Samen, te vinden op de website van Ouderen Samen.

***Bestand vrijwilligers, aanmelding en verwerking***

Nieuwe vrijwilligers worden bij de beheerder aangemeld door de projectleider.

De bovengenoemde gegevens worden ingevoerd in de spreadsheet vrijwilligers.

Als de vrijwilliger geen werkzaamheden meer verricht voor de stichting dan wordt dit gemeld door de projectleider. De gegevens van de vrijwilliger worden dan per direct verwijderd.

***Bestand vrijwilligers, verwerking door derden***

Er wordt door de Stichting Ouderen Samen geen verwerking van gegevens aan derden uitbesteed. Er is met webhoster Monshouwer een verwerkingsovereenkomst. Daar is op de website het bestand vrijwilligers opgeslagen.

---

### **Bestand Nieuwsbrief bij Mailchimp**

Gegevens	Nodig voor
Mailadres	- het versturen van de nieuwsbrief

#### **Bestand nieuwsbrief, opslag en beheer**

Het bestand ontvangers nieuwsbrief wordt beheerd bij de dienst Mailchimp door de beheerder.

#### **Bestand nieuwsbrief, verwerking**

Nieuwe ontvangers van de nieuwsbrief kunnen zich inschrijven via de website van de Stichting Ouderen Samen.

Alleen het mailadres wordt gevraagd, verdere gegevens zijn niet nodig om de nieuwsbrief te kunnen versturen. Na inschrijving ontvangt de ingeschrevene een mail met een link om zich definitief in te schrijven. Daarmee geeft ingeschrevene impliciet toestemming om zijn of haar mailadres te gebruiken voor het verzenden van de nieuwsbrief (tweetraps opt-in).

In elke nieuwsbrief staat een link waarmee ingeschrevene zich uit kan schrijven of zijn of haar gegevens wijzigen.

#### **Bestand nieuwsbrief, verwerking door derden**

Er wordt door de Stichting Ouderen Samen geen verwerking van gegevens aan derden uitbesteed. De host van MailChimp heeft toegang tot de mailadressen en heeft dus inzage in persoonsgegevens. Er is een verwerkingsovereenkomst met MailChimp afgesloten.

---

### **Gegevens Woonadvies**

Gegevens	Nodig voor
Naam, adres, telefoonnummer, mailadres	- om een woonadvies op maat uit te brengen

#### **Bestand woonadvies, beheer en opslag**

Aanvragen komen binnen op de computer van de werkgroep Woonadvies, bij de projectleider. Gegevens worden uitsluitend gebruikt om een afspraak te maken voor het woonadvies

Computer van de werkgroep Woonadvies is beveiligd met een wachtwoord. Gegevens worden na uitvoering van het woonadvies definitief verwijderd.

#### **Bestand woonadvies, verwerking door derden**

Er wordt door de Stichting Ouderen Samen geen verwerking van gegevens aan derden uitbesteed. Aan de computer wordt geen onderhoud uitgevoerd door derden, dit is in eigen beheer.

---

## **Gegevens Ouderenadvies**

Gegevens	Nodig voor
Naam, adres, telefoonnummer, mailadres	- om een ouderenadvies op maat uit te brengen

### **Bestand ouderenadvies, opslag, beheer en verspreiding**

De adressen van de te bezoeken ouderen komen van de Gemeente Vught. Gegevens worden via een beveiligde verbinding naar een van de adviseurs verstuurd en uitsluitend gebruikt om een afspraak te maken voor het ouderenadvies.

Gemeente Vught en Welzijn Vught hebben een verwerkingsovereenkomst.

### **Werkwijze ouderenadvies**

Welzijn Vught bepaalt wie de aanvraag gaat behandelen en stuurt de gegevens naar de ouderenadviseur, waarna de ouderenadviseur contact opneemt met de oudere en een afspraak maakt voor een gesprek of, indien de oudere geen gesprek wil, alleen een map met informatie afgeeft.

Er wordt door de Stichting Ouderen Samen verwerking van gegevens aan derden uitbesteed. Welzijn Vught beheert de gegevens en verslagen die de ouderenadviseurs gemaakt hebben. De gegevens worden bewaard bij Welzijn Vught, nu nog voor een termijn van 2 jaar. Deze termijn wordt later aangepast, als er een besluit is genomen bij Farent (voorheen Divers) over de bewaartermijn van de dossiers.

De ouderenadviseur maakt een gespreksverslag. Het verslag is een weerslag van het gesprek en geeft de oudere een overzicht van de thema's die spelen, de knelpunten en de eventuele voorzieningen die daarop aansluiten. De ouderenadviseur vraagt eerst of de oudere akkoord gaat met het verslag. De ouderenadviseur legt aan de oudere uit wat er met het verslag gebeurt en vraagt aan de oudere om toestemming om het verslag door te mogen sturen naar Welzijn Vught.

Dit verslag gaat naar de oudere zelf en, mits toestemming gegeven, naar de inhoudelijk projectondersteuner (Welzijn Vught). De projectondersteuner checkt het verslag op inhoud: is de juiste informatie verstrekt en zijn er goede adviezen gegeven?

Verslagen worden opgeslagen in Word en per mail, via een beveiligde verbinding, door de ouderenadviseur naar Welzijn Vught gestuurd. Na akkoord van de inhoudelijke projectondersteuner vernietigt de ouderenadviseur het verslag op de eigen, beveiligde computer.

### **Delen en beveiligen**

Stichting Ouderen Samen werkt samen met diverse partijen. In specifieke gevallen is het nodig gegevens uit te wisselen met derden, bijvoorbeeld organisaties als de Zonnebloem of Eet met je Hart. Dit doen we altijd met toestemming van

de oudere. De gegevens worden in zo'n geval verzonden via een beveiligde verbinding. Een samenwerkingspartner kan alleen ingeschakeld worden als hij aantoonbare passende beveiligingsmaatregelen heeft genomen en geheimhouding garandeert.

---

### ***Werkwijze Cliëntondersteuning***

Voor de werkwijze van de cliëntondersteuning geldt dezelfde werkwijze als voor Ouderenadvies.

---

### ***Werkwijze Bezoekdienst Weduwen & Weduwnaars***

Voor de werkwijze van de bezoekdienst weduwen & weduwnaars geldt dezelfde werkwijze als voor Ouderenadvies.

---

### ***Privacybewaking door de vrijwilligers***

Elke vrijwilliger die werkt met privacygevoelige informatie, zoals de Ouderenadviseur, Cliëntondersteuner, Woonadviseur en Bezoeker Weduwen & Weduwnaars ondertekent een vrijwilligersovereenkomst waarin opgenomen:

- Bewaking van de privacy van de deelnemer, volgens het privacyreglement van Ouderen Samen.

### ***VOG voor vrijwilligers***

Elke vrijwilliger die één op één contact heeft met ouderen dient zelf een VOG aan te vragen. Per 1 januari 2019 kan dit gratis.

De VOG documenten worden bewaard bij de secretaris van Ouderen Samen. De secretaris heeft een overzicht van alle VOG documenten.

### ***Privacyverklaring op de website***

Deze privacyverklaring is op de website geplaatst:

- Stichting Ouderen Samen legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, mailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van vrijwilligerswerk of het versturen van de nieuwsbrief.
- Wij verstrekken uw gegevens nooit aan derden, alleen mist u toestemming hebt gegeven of er zich een zeer zorgwekkende situatie zou voordoen. Alle aan ons toevertrouwde informatie wordt door ons vertrouwelijk behandeld.
- Uw mailadres wordt uitsluitend gebruikt om informatie te sturen die onze stichting betreffen zoals nieuwsbrieven over onze projecten.

- Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
  - Wijzigingen kunt u doorgeven op dit adres: [info@ouderensamen.nl](mailto:info@ouderensamen.nl)
  - Voor het afmelden bij de nieuwsbrief of het veranderen van uw gegevens wordt er in elke nieuwsbrief een link geplaatst.
  - Bij het aanmeldformulier voor de nieuwsbrief op de website, wordt de invuller gewezen op de privacyverklaring.
  - De inschrijver gaat expliciet akkoord door in de bevestigingsmail op de link te klikken waarna het mailadres in de database van Mailchimp wordt opgenomen (tweetraps opt-in).
  - Stichting Ouderen Samen zorgt voor een goede en passende beveiliging (zowel technisch als fysiek) van de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens.
- 

### **Meldplicht datalekken**

In Nederland bestond de meldplicht al voor een datalek. Mocht er onverwachts blijken dat er toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens, of we vermoeden dat dit het geval is, dan zullen wij (Stichting Ouderen Samen) dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de inbreuk op uw persoonsgegevens voor u mogelijk ongunstige of nadelige gevolgen heeft, laten we u dit zo snel mogelijk weten.

Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

### **Toezichthouder/vertrouwenspersoon**

De AVG beschrijft het aanstellen van een onafhankelijke toezichthouder (FG = Functionaris Gegevensbescherming).

Voor de Stichting Ouderen Samen is zo'n functionaris niet verplicht, omdat als er geen bijzondere persoonsgegevens zijn opgeslagen of grootschalig gegevens verwerkt worden.

Bij de Stichting Ouderen Samen wordt de toezichthoudende functie uitgeoefend door de voorzitter van het bestuur, mevr. A. van Wijmen.

De vertrouwenspersoon bij de Stichting Ouderen Samen is mevr. A. van Wijmen, te bereiken via [info@ouderensamen.nl](mailto:info@ouderensamen.nl)

Melden van klachten over misbruik van persoonsgegevens kan via het Klachtenformulier op de website van Ouderen Samen. Hier staat ook de informatie over Klachtenafhandeling.

## ***Bewustwording en aanpassingen website***

### **Bewustwording**

Alle bestuursleden en alle vrijwilligers dienen op de hoogte zijn van alle aspecten over privacy.

### ***Cookie notice***

De website van de Stichting Ouderen Samen verzamelt cookies op de website. Zie voor de cookieverklaring de homepage van onze website.

## **Diversen**

### ***Ouderen Samen en foto's***

- Stichting Ouderen Samen plaatst regelmatig foto's van b.v. de Zomerschool op haar site. Het maken van de foto is verwerken van een persoonsgegeven en valt daarmee onder de AVG.
- De foto's van Ouderen Samen worden doorgaans gemaakt in een openbare ruimte.
- Het herkenbaar fotograferen van mensen is een persoonsgegeven, omdat de persoon op de foto zonder onevenredige inspanning kan worden geïdentificeerd.
- Als er bij een bijeenkomst, georganiseerd door Ouderen Samen een of meer foto's worden gemaakt, moet de organisatie bij aanvang aangeven dat er foto's kunnen worden gemaakt waar personen herkenbaar en identificeerbaar op kunnen staan. Daarbij moet gevraagd worden wie er **niet** op de foto wil. De fotograaf dient hier rekening mee te houden.
- Foto's gemaakt tijdens een bijeenkomst kunnen op de site van Ouderen Samen worden geplaatst. Als een persoon niet aangegeven heeft dat hij/zij niet op de foto wil, gaan wij er van uit dat de personen op de foto toestemming hebben gegeven en dat de foto geplaatst mag worden.
- Foto's die niet in opdracht zijn gemaakt mogen vrij gepubliceerd worden. Tenzij de afgebeelde persoon een 'redelijk belang' heeft om publicatie van de foto te voorkomen. Dit belang kan privacy zijn, of een ander belang.
- Als een persoon het niet eens is dat er een foto van hem/haar online wordt geplaatst, dan kan betrokkene per e-mail [info@ouderensamen.nl](mailto:info@ouderensamen.nl) aangeven dat de foto verwijderd dient te worden. De foto zal binnen 24 uur verwijderd worden.

### ***Twijfel?***

Bij twijfel aan uw handelen geldt maar één ding: **toestemming vragen.**

---



## Ondertekening Privacy Protocol

Dit Privacy Protocol is opgemaakt voor de Stichting Ouderen Samen, in opdracht van het bestuur van de stichting.

De bestuurders hebben kennis genomen van dit protocol en hebben hier mee ingestemd.

Vught, 1 januari 2019

Namens het bestuur:

A. van Wijmen, voorzitter

J. Vermeulen, penningmeester

.....

.....